РЕШЕНИЕ МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

15 марта 2021 г. № 168

Об утверждении положений

На основании части первой пункта 10 статьи 38 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Минский областной исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить:

Положение о главном управлении идеологической работы и по делам молодежи Минского областного исполнительного комитета (прилагается);

Положение о главном управлении культуры Минского областного исполнительного комитета (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Минского областного исполнительного комитета от 27 июня 2013 г. № 719 «Об утверждении Положения о главном управлении идеологической работы, культуры и по делам молодежи Минского областного исполнительного комитета».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 марта 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | А.Г.Турчин |
|  |  |
| Управляющий делами | В.А.Гуринович |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решение Минского областного исполнительного комитета 15.03.2021 № 168 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о главном управлении культуры  
Минского областного  
исполнительного комитета

1. Главное управление культуры Минского областного исполнительного комитета (далее – главное управление) является структурным подразделением Минского областного исполнительного комитета (далее – облисполком), подчиняется в своей деятельности облисполкому и одновременно Министерству культуры. Главное управление входит в систему Министерства культуры, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными государственными органами, структурными подразделениями облисполкома, районными и Жодинским городским исполнительными комитетами (далее – райгорисполкомы), организациями культуры, иными организациями.

2. Главное управление в своей деятельности руководствуется законодательными актами, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Главное управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием.

Имущество главного управления находится в собственности Минской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4. Главное управление осуществляет функции управления в отношении организаций, имущество которых находится в собственности Минской области, относящихся к ведению главного управления (далее – подчиненные организации).

5. Структура и штатная численность главного управления утверждаются распоряжением председателя облисполкома.

6. Основными задачами главного управления являются:

6.1. участие в проведении государственной политики в сфере культуры и осуществление государственного управления в этой сфере на территории Минской области;

6.2. осуществление организационно-методического руководства деятельностью отделов идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры), подчиненных организаций, расположенных на территории Минской области;

6.3. обеспечение методической и координационной помощи по вопросам организации библиотечной, музейной и иных видов культурной деятельности на территории Минской области;

6.4. обеспечение взаимодействия с государственными органами, общественными объединениями, в том числе творческими союзами, и иными юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями;

6.5. осуществление государственной кадровой политики по комплектованию организаций культуры и учреждений образования в сфере культуры области высококвалифицированными специалистами, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

6.6. разработка, утверждение и обеспечение выполнения планов (комплексов) региональных мероприятий по сохранению историко-культурного наследия и развитию культуры, а также выполнение актов законодательства, государственных и региональных программ по вопросам сохранения историко-культурного наследия и развитию культуры на территории Минской области;

6.7. организация и проведение международных, республиканских, областных культурных мероприятий (фестивалей, праздников, пленэров, смотров, конкурсов по разным жанрам и видам искусства и творчества), культурных программ в рамках областных мероприятий;

6.8. содействие обеспечению общедоступности культурной деятельности и культурных благ, повышению их качества;

6.9. обеспечение выявления, учета, изучения и охраны объектов историко-культурного наследия;

6.10. популяризация творчества национально-культурных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Минской области, осуществление сотрудничества с белорусами зарубежья в сфере культуры;

6.11. создание условий для эстетического воспитания, образования в сфере культуры, поддержка одаренной и талантливой молодежи;

6.12. осуществление в рамках своей компетенции контроля за:

соблюдением законодательства при проведении культурно-зрелищных мероприятий на территории Минской области;

соблюдением законодательства в области охраны историко-культурного наследия;

6.13. обеспечение соблюдения минимальных социальных стандартов в сфере культуры;

6.14. материально-техническое, хозяйственное, финансовое и организационное обеспечение деятельности подчиненных организаций;

6.15. реализация государственной политики в области рационального использования природных и энергетических ресурсов, охраны труда, пожарной безопасности и в соблюдении природоохранного законодательства.

7. В соответствии с основными задачами главное управление осуществляет следующие функции:

7.1. обеспечивает исполнение законодательства о культуре;

7.2. участвует в разработке проектов нормативных актов, перспективных планов, программ, инструктивно-методических документов, осуществляет подготовку справок, рекомендаций и предложений по вопросам, входящим в компетенцию главного управления;

7.3. координирует в пределах своей компетенции деятельность отделов идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры) и подчиненных организаций;

7.4. курирует вопросы кадрового обеспечения в отделах идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры) и подчиненных организациях;

7.5. в пределах компетенции осуществляет кадровую работу в главном управлении, изучает, анализирует кадровый потенциал отделов идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры) и подчиненных организаций, организует работу по обеспечению их квалифицированными специалистами;

7.6. организует работу по созданию кадрового реестра главного управления, обновлению и ведению резерва кадров, воинского учета и бронирования работников главного управления, обеспечивает выполнение мероприятий по проведению аттестации, присвоению классов государственных служащих;

7.7. организует и контролирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и руководителей отделов идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры), подчиненных организаций, специалистов и руководителей организаций культуры,

7.8. осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью подчиненных организаций, осуществляет для них подбор руководящих кадров;

7.9. по представлению райгорисполкомов согласовывает кандидатуры начальников отделов идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры) при их назначении на должность или освобождении от должности, продление им контрактов;

7.10. в установленном порядке направляет в Министерство культуры документы для согласования назначения на должность начальников отделов идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры), руководителей (заместителей руководителей) подчиненных организаций;

7.11. учреждает Почетную грамоту главного управления и утверждает положение о ней;

7.12. в установленном порядке представляет лучших работников культуры к награждению, присвоению почетных званий, присуждению премий;

7.13. организовывает просмотр республиканской аттестационной комиссией, созданной при Министерстве культуры, результатов творческой деятельности непрофессиональных (любительских) коллективов художественного творчества для их оценки;

7.14. направляет в Министерство культуры, предусмотренные законодательством ходатайства, документы и (или) материалы:

о придании статуса народного мастера мастерам народных художественных ремесел по результатам их участия в культурных мероприятиях;

о присвоении или подтверждении музею статуса «народный»;

о присвоении профессиональному коллективу художественного творчества звания «Заслуженный коллектив Республики Беларусь», статуса «академический»;

для рассмотрения вопроса о присвоении, подтверждении непрофессиональному (любительскому) коллективу художественного творчества звания «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь»;

для присвоения, подтверждения, лишения непрофессиональному (любительскому) коллективу художественного творчества звания «народный» («образцовый»);

7.15. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

7.16. обеспечивает ведение делопроизводства, формирование архива главного управления, оказывает методическую и практическую помощь подчиненным организациям по вопросам ведения делопроизводства;

7.17. осуществляет координацию деятельности учреждений среднего специального образования и учреждений дополнительного образования детей и молодежи в регионах, оказывает им организационно-методическую помощь;

7.18. осуществляет контроль за организацией образовательного процесса в учреждениях образования «Минский государственный колледж искусств» и «Молодечненский государственный музыкальный колледж имени М.К.Огинского»;

7.19. осуществляет организацию работы по поиску и отбору талантливой молодежи для обучения в учреждениях образования в сфере культуры, создает благоприятные условия для ее плодотворной деятельности;

7.20. анализирует социально-культурную ситуацию и прогнозирует тенденции развития культуры на территории Минской области, разрабатывает региональные мероприятия по сохранению и развитию культуры;

7.21. осуществляет размещение у субъектов культурной деятельности социально-творческих заказов на создание новых произведений художественной литературы и искусства, исполнительства, организацию и проведение культурных мероприятий, оказание иных услуг и выполнения работ в сфере культуры;

7.22. содействует информатизации сферы культуры;

7.23. проводит в рамках своей компетенции работу, направленную на повышение художественного уровня и исполнительского мастерства коллективов художественного творчества;

7.24. формирует планы (графики), координирует организацию и проведение на территории Минской области культурно-зрелищных мероприятий;

7.25. формирует для утверждения перечни проводимых на территории Минской области региональных централизованных культурных мероприятий, финансируемых из местного бюджета;

7.26. выдает удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий на территории Минской области;

7.27. организует и проводит мероприятия по охране историко-культурного и археологического наследия, в том числе по выявлению культурных ценностей для придания им статуса историко-культурной ценности, по приданию культурным ценностям статуса историко-культурной ценности, учету, сохранению, восстановлению, содержанию и использованию историко-культурных ценностей, которые осуществляются в целях сохранения и умножения историко-культурного наследия и создания условий для его передачи следующим поколениям;

7.28. организует и ведет работу Минского областного художественно-экспертного совета по монументальному и монументально-декоративному искусству;

7.29. создает и обеспечивает деятельность Минского областного совета по вопросам историко-культурного наследия и Минской областной комиссии по археологическим объектам и археологическим артефактам;

7.30. обеспечивает выполнение планов (комплексов) региональных мероприятий по сохранению историко-культурного наследия и развитию культуры, а также выполнение актов законодательства, государственных и региональных программ по вопросам сохранения историко-культурного наследия и развитию культуры на территории Минской области;

7.31. содействует комплектованию фондов публичных библиотек и музейных коллекций;

7.32. с учетом особенностей развития регионов Минской области обеспечивает развитие культуры в сельской местности, в том числе путем рационального и оптимального расположения организаций культуры, использования нестационарных форм обслуживания населения;

7.33. принимает меры по установлению международного культурного сотрудничества в целях популяризации достижений национальной культуры за рубежом;

7.34. осуществляет сотрудничество с организациями культуры, в том числе международными, участвует в реализации программ и проектов по развитию и совершенствованию сферы культуры;

7.35. представляет интересы облисполкома в суде по вопросам, входящим в компетенцию главного управления;

7.36. обобщает статистическую и иную отчетность, предусмотренную законодательством, составляет сводные отчеты и балансы;

7.37. взаимодействует с республиканскими и региональными средствами массовой информации по освещению культурной жизни Минской области, в целях продвижения услуг в сфере культуры использует интернет-ресурсы;

7.38. осуществляет финансово-экономическое планирование и организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности главного управления;

7.39. участвует в разработке проектов-прогнозов и перспективных планов социально-экономического развития отрасли и контролирует их выполнение;

7.40. участвует в разработке проектов бюджета и осуществляет контроль в пределах своей компетенции подчиненных организаций в рамках выделенных бюджетных ассигнований;

7.41. в рамках своей компетенции координирует работу отделов идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры) и подчиненных организаций по эффективному использованию капитальных вложений в строительство, реконструкцию и ремонт, материально-техническое обеспечение;

7.42. координирует деятельность по вопросам охраны труда, правил пожарной безопасности в отделах идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры) и подчиненных организациях. Осуществляет надзор за соблюдением законодательства об охране труда в главном управлении;

7.43. в рамках своей компетенции распоряжается государственным имуществом, находящимся в собственности Минской области, принимает меры по обеспечению эффективного использования данного имущества;

7.44. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

8. Главное управление имеет право:

8.1. вносить на рассмотрение облисполкома предложения по вопросам, отнесенным к компетенции главного управления;

8.2. участвовать в осуществлении контроля за ходом исполнения решений государственных органов, Минского областного Совета депутатов, облисполкома, распоряжений председателя облисполкома по вопросам культуры;

8.3. заслушивать на заседаниях коллегии главного управления информацию и отчеты должностных лиц организаций независимо от форм собственности по вопросам своей компетенции, вносить предложения по устранению выявленных недостатков;

8.4. формировать экспертные советы (комиссии) и рабочие группы;

8.5. проводить семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции главного управления;

8.6. запрашивать в установленном порядке от райгорисполкомов, органов государственной статистики, структурных подразделений облисполкома, организаций, иных юридических лиц документы, информацию, необходимые для осуществления возложенных на главное управление задач и функций;

8.7. работники главного управления имеют право в установленном порядке при выполнении служебных обязанностей посещать организации, расположенные на территории Минской области независимо от форм собственности, для изучения вопросов, входящих в компетенцию главного управления, знакомиться с необходимыми документами и получать по ним разъяснения;

8.8. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

9. Главное управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности председателем облисполкома по согласованию с Министерством культуры.

Начальник главного управления имеет заместителей, в том числе одного первого, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей распоряжением председателя облисполкома по представлению начальника главного управления после предварительного согласования с заместителем председателя облисполкома по направлению деятельности.

10. Начальник главного управления:

10.1. осуществляет общее руководство деятельностью главного управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на главное управление задач и функций;

10.2. вносит в установленном порядке проекты решений (распоряжений) для рассмотрения на заседаниях облисполкома, сессиях Минского областного Совета депутатов, председателем облисполкома по вопросам, входящим в компетенцию главного управления;

10.3. распределяет обязанности между заместителями, руководителями и специалистами структурных подразделений главного управления по направлениям деятельности;

10.4. в установленном порядке по согласованию с заместителем председателя облисполкома назначает на должности и освобождает от должностей работников главного управления (за исключением работников главного управления, указанных в части второй пункта 9 настоящего Положения);

10.5. согласовывает назначение на должности и освобождение от должностей начальников отделов идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры), руководителей подчиненных организаций;

10.6. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, распоряжения и контролирует их исполнение;

10.7. в установленном порядке открывает счета в банках, заключает хозяйственные и иные договоры (контракты);

10.8. обеспечивает повышение квалификации работников главного управления, руководителей подчиненных организаций, принимает к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

10.9. утверждает штатное расписание главного управления в пределах структуры и численности, установленных председателем облисполкома, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников;

10.10. утверждает сметы расходов на содержание главного управления, распоряжается бюджетными ассигнованиями главного управления в рамках утвержденной сметы расходов;

10.11. утверждает бюджетные сметы, а также сметы доходов и расходов внебюджетных средств подчиненных организаций в соответствии с требованиями законодательства;

10.12. несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств;

10.13. выдает доверенности, в установленном порядке распоряжается денежными средствами и материальными ценностями главного управления;

10.14. проводит личный прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц, организует рассмотрение обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции главного управления;

10.15. принимает необходимые меры по обеспечению охраны труда работников главного управления;

10.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

11. В случае отсутствия начальника главного управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение его обязанностей осуществляется первым заместителем начальника главного управления. В случае отсутствия первого заместителя начальника главного управления обязанности начальника главного управления исполняет заместитель начальника главного управления.

12. Деятельность главного управления осуществляется на основании сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

13. В главном управлении создается коллегия, в состав которой входят начальник главного управления (председатель коллегии), его заместители, а также другие руководящие работники главного управления и подчиненных организаций.

Численность и персональный состав коллегии утверждаются распоряжением председателя облисполкома. Заседания коллегии являются правомочными при участии в них более половины членов коллегии.

Коллегия в пределах своей компетенции рассматривает основные вопросы деятельности главного управления, обсуждает основные вопросы работы организаций культуры, практического руководства организациями, заслушивает руководителей подчиненных организаций, рассматривает другие вопросы, входящие в компетенцию главного управления.

Решения коллегии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются постановлениями.

14. Место нахождения главного управления: 220030, г. Минск, ул. Энгельса, 4.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решение Минского областного исполнительного комитета 15.03.2021 № 168 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о главном управлении  
идеологической работы и по делам  
молодежи Минского областного  
исполнительного комитета

1. Главное управление идеологической работы и по делам молодежи Минского областного исполнительного комитета (далее – главное управление) является структурным подразделением Минского областного исполнительного комитета (далее – облисполком) и подчиняется в своей деятельности облисполкому.

Главное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главным идеологическим управлением Администрации Президента Республики Беларусь, Министерством информации, Министерством образования, Уполномоченным по делам религий и национальностей, иными государственными органами, структурными подразделениями облисполкома, районными и Жодинским городским исполнительными комитетами (далее – райгорисполкомы), общественными объединениями, иными организациями.

2. Главное управление в своей деятельности руководствуется законодательными актами, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Структура и штатная численность главного управления утверждаются распоряжением председателя облисполкома.

4. Основными задачами главного управления являются:

4.1. реализация на территории Минской области государственной информационной политики, широкое информирование населения о деятельности Президента Республики Беларусь, Национального собрания, Правительства Республики Беларусь, Минского областного Совета депутатов, облисполкома и иных органов государственного управления;

4.2. реализация государственной политики в сфере средств массовой информации, полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации;

4.3. проведение государственной молодежной политики;

4.4. обеспечение прав граждан на свободу совести и свободу вероисповедания, защиты их прав и интересов независимо от отношения к религии, религиозной и национальной принадлежности, а также права на свободу объединения в религиозные организации;

4.5. осуществление организационно-методического руководства деятельностью отделов идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере идеологии, религии, молодежи, средств массовой информации), государственных средств массовой информации, расположенных на территории Минской области;

4.6. обеспечение взаимодействия облисполкома с государственными органами, политическими партиями, профессиональными союзами, общественными объединениями;

4.7. осуществление государственной кадровой политики по комплектованию областных организаций, осуществляющих полиграфическую деятельность, редакций средств массовой информации области высококвалифицированными специалистами;

4.8. определение приоритетных направлений в информационной работе с трудовыми коллективами и населением по месту жительства;

4.9. разъяснение населению Минской области идеологии белорусского государства, государственной политики c целью воспитания у граждан чувств патриотизма и гражданственности;

4.10. информационно-идеологическое обеспечение проведения в Минской области политических кампаний, акций, других мероприятий, имеющих общегосударственное и общеобластное значение;

4.11. разработка, утверждение и обеспечение выполнения региональных мероприятий по сохранению и развитию средств массовой информации, а также выполнение актов законодательства Республики Беларусь, республиканских и региональных программ по вопросам сохранения и развития средств массовой информации;

4.12. проведение региональных мероприятий, участие в организации и (или) проведении республиканских, международных, областных мероприятий с участием граждан Минской области;

4.13. изучение и прогнозирование религиозной и этноконфессиональной ситуаций, динамики и тенденций национальных процессов, межнациональных и межконфессиональных отношений, предотвращение проявлений религиозной исключительности и неуважительного отношения к религиозным и национальным чувствам;

4.14. координация деятельности райгорисполкомов в сфере молодежной политики в целях обеспечения защиты прав и законных интересов молодежи;

4.15. анализ и прогноз социальных процессов в молодежной среде, взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями, привлечение молодежи к решению социально-экономических задач;

4.16. осуществление в рамках своей компетенции контроля за:

соблюдением законодательства в сфере средств массовой информации, полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации;

деятельностью религиозных организаций в части исполнения ими законодательства о свободе совести и религиозных организациях, и своих уставов;

соблюдением законодательства о государственной молодежной политике;

4.17. информационное обеспечение деятельности по реализации государственной молодежной политики;

4.18. организация работы с молодежью по месту жительства (месту пребывания);

4.19. организация идеологической работы с личным составом сил территориальной обороны, а также обеспечение территориальных войск техническими средствами идеологической работы при их формировании и применении;

4.20. осуществление иных полномочий в соответствии с актами законодательства.

5. В соответствии с основными задачами главное управление осуществляет следующие функции:

5.1. обеспечивает исполнение законодательства о свободе совести, вероисповедании и религиозных организациях, о средствах массовой информации, об информационной и молодежной политике;

5.2. координирует в пределах своей компетенции деятельность отделов идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере идеологии, религии, молодежи, средств массовой информации), идеологическую работу райгорисполкомов, государственных и иных организаций, расположенных на территории Минской области;

5.3. организует изучение, обобщение и распространение опыта идеологической работы райгорисполкомов, районных и Жодинского городского Советов депутатов, деятельности заместителей руководителей, организующих идеологическую работу в государственных и иных организациях, расположенных на территории Минской области;

5.4. анализирует общественно-политическую ситуацию на территории Минской области, организует работу информационно-пропагандистских групп и проведение единых дней информирования населения Минской области;

5.5. организует проведение пресс-конференций, встреч журналистов с председателем облисполкома, его заместителями, членами облисполкома, руководителями структурных подразделений облисполкома и иных государственных органов;

5.6. участвует в развитии информационной системы Минской области как части общереспубликанского информационного пространства, обеспечивает информационное сопровождение официального интернет-портала облисполкома в сети Интернет через унитарное предприятие «Информационное агентство «Минская правда»;

5.7. анализирует и координирует деятельность редакций государственных средств массовой информации, областных организаций, осуществляющих полиграфическую деятельность, расположенных на территории Минской области;

5.8. курирует вопросы кадрового обеспечения в отделах идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделениях райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере идеологии, религии, молодежи, средств массовой информации);

5.9. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, перспективных планов, программ, инструктивно-методических документов, осуществляет подготовку справок, рекомендаций и предложений по вопросам, входящим в компетенцию главного управления;

5.10. организует и контролирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и руководителей отделов идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере идеологии, религии, молодежи, средств массовой информации), заместителей руководителей, организующих идеологическую работу в государственных и иных организациях области, областных организаций, осуществляющих полиграфическую деятельность, редакций государственных средств массовой информации, расположенных на территории Минской области;

5.11. в установленном порядке представляет лучших работников отделов идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов, заместителей руководителей, организующих идеологическую работу в государственных и иных организациях области, руководителей и специалистов областных организаций, средств массовой информации, областных организаций, осуществляющих полиграфическую деятельность, религиозных и национальных организаций, представителей общественных объединений к награждению, присвоению почетных званий, присуждению премий;

5.12. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

5.13. по представлению райгорисполкомов согласовывает кандидатуры начальников отделов идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере идеологии, религии, молодежи, средств массовой информации), руководителей региональных средств массовой информации при их назначении на должность или освобождении от должности, продление им контрактов;

5.14. участвует в проведении социологических исследований и разработке мер оперативного реагирования на проблемы, возникающие в ходе их проведения;

5.15. проводит работу по патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи, содействует установлению и осуществлению международного молодежного сотрудничества, осуществляет мероприятия по правовой, социальной и экономической поддержке молодых семей;

5.16. принимает участие в рассмотрении государственными органами проблем, связанных с деятельностью религиозных организаций и общественных объединений, граждан, относящих себя к национальным меньшинствам, по просьбе религиозных организаций и общественных объединений граждан, относящим себя к национальным меньшинствам, оказывает необходимую помощь в решении их вопросов, находящихся в компетенции других государственных органов;

5.17. разрабатывает и осуществляет мероприятия по координации деятельности райгорисполкомов, общественных объединений по реализации актов законодательства в сфере национальных отношений в целях содействия реализации прав в национально-культурном развитии граждан различных национальностей и соотечественников за рубежом;

5.18. совместно с заинтересованными анализирует состояние и динамику этноконфессиональных процессов, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории области, разрабатывает практические рекомендации в сфере этноконфессиональных отношений;

5.19. рассматривает материалы, представленные на регистрацию (ликвидацию) религиозных организаций, и готовит проекты решений облисполкома о государственной регистрации (ликвидации) религиозных организаций;

5.20. предоставляет сведения, включаемые в Государственный реестр религиозных организаций, а также сведения по учету культовых зданий Уполномоченному по делам религий и национальностей;

5.21. обобщает статистическую и иную отчетность, предусмотренную законодательством, составляет сводные отчеты и балансы;

5.22. координирует планы технического переоснащения областных организаций, осуществляющих полиграфическую деятельность, с учетом внедрения новых технологий;

5.23. сотрудничает с научно-исследовательскими, информационно-аналитическими, политологическими, социологическими и экономическими организациями (службами);

5.24. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

6. Главное управление имеет право:

6.1. вносить на рассмотрение облисполкома предложения по вопросам, отнесенным к компетенции главного управления;

6.2. участвовать в осуществлении контроля за ходом исполнения решений государственных органов, Минского областного Совета депутатов, облисполкома, распоряжений председателя облисполкома по вопросам идеологии, религии, государственной молодежной политики, средств массовой информации;

6.3. запрашивать в установленном порядке от райгорисполкомов, органов государственной статистики, структурных подразделений облисполкома, иных организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на главное управление задач;

6.4. проводить семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции главного управления;

6.5. посещать организации, расположенные на территории Минской области, независимо от форм собственности, общественные объединения, религиозные организации для изучения вопросов, входящих в компетенцию главного управления, знакомиться с необходимыми документами и получать по ним разъяснения;

6.6. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

7. Главное управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности председателем облисполкома по согласованию с Администрацией Президента Республики Беларусь, Министерством информации, Министерством образования и Уполномоченным по делам религий и национальностей.

Начальник главного управления имеет заместителей, в том числе одного первого, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей председателем облисполкома по представлению начальника главного управления после предварительного согласования с заместителем председателя облисполкома по направлению деятельности.

В отсутствие начальника главного управления его обязанности исполняет первый заместитель.

Работники главного управления назначаются на должности и освобождаются от должностей председателем облисполкома по представлению начальника главного управления после предварительного согласования с заместителем председателя облисполкома по направлению деятельности.

8. В состав главного управления входят отдел идеологической работы и по делам молодежи, отдел по работе со средствами массовой информации.

Ответственность за состояние работы в этих структурных подразделениях возлагается на их руководителей.

Руководители указанных структурных подразделений подчинены начальнику главного управления и его заместителям.

9. Начальник главного управления:

9.1. осуществляет общее руководство деятельностью главного управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на главное управление задач и функций;

9.2. утверждает план работы главного управления и организует его выполнение;

9.3. вносит в установленном порядке проекты решений (распоряжений) для рассмотрения на заседаниях облисполкома, сессиях Минского областного Совета депутатов, председателем облисполкома по вопросам, входящим в компетенцию главного управления;

9.4. информирует облисполком о деятельности главного управления, состоянии идеологической работы в райгорисполкомах, работе в области информационной политики государственных средств массовой информации, организаций, осуществляющих полиграфическую деятельность, деятельность по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации, расположенных на территории Минской области;

9.5. распределяет обязанности между заместителями, руководителями и специалистами структурных подразделений главного управления по направлениям деятельности;

9.6. согласовывает назначение на должности и освобождение от должностей начальников отделов идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов (структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере идеологии, религии, молодежи, средств массовой информации);

9.7. вносит предложения по повышению квалификации работников главного управления, принимает к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

9.8. утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников;

9.9. проводит личный прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц, организует рассмотрение обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции главного управления;

9.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

10. Главное управление не является юридическим лицом. Финансово-хозяйственное обеспечение осуществляется управлением бухгалтерского учета и отчетности облисполкома.

11. Место нахождения главного управления: 220030, г. Минск, ул. Энгельса, 4.